

 **СКУД «WEB-офис»**

БЫСТРЫЙ СТАРТ

*Руководство пользователя по быстрому
освоению принципов работы
со СКУД «WEB-офис»*

ООО «СКД-С»
Санкт-Петербург


Содержание

1.	Введение	3
2.	Подключение и настройка «Реверс С16WEB»	3
3.	Назначение Администратора	5
4.	Подключение контроллеров доступа	6
5.	Настройка точек доступа	7
6.	Добавление пользователей	8
7.	Отчеты	10
8.	Контактная информация	14

1. Введение

Данный документ не является подробным руководством по работе с контроллером «Реверс С16WEB». Его задача: описать минимальный набор действий по запуску контроллера и созданию пропуска, позволяющего осуществлять проход через контролируемые СКУД точки доступа. Для более подробного ознакомления с работой контроллера и его настройками следует воспользоваться



кнопками , имеющимися в каждом разделе ПО WEB-офис.

Программное обеспечение не требует инсталляции – оно «встроено» в контроллер «Реверс С16WEB» и доступно при обращении из любого браузера по IP-адресу, присвоенному контроллеру. Рекомендуемый Интернет-браузер – Google Chrome.

2. Подключение и настройка «Реверс С16WEB»

- 1 Подключите патч-кордом контроллер «Реверс С16WEB» к компьютеру и подайте питание. Через 5 минут контроллер готов к работе.
- 2 Запустите браузер и наберите в адресной строке IP-адрес по умолчанию (192.168.0.100).
- 3 На экране компьютера откроется WEB-страница контроллера (Рисунок 1).

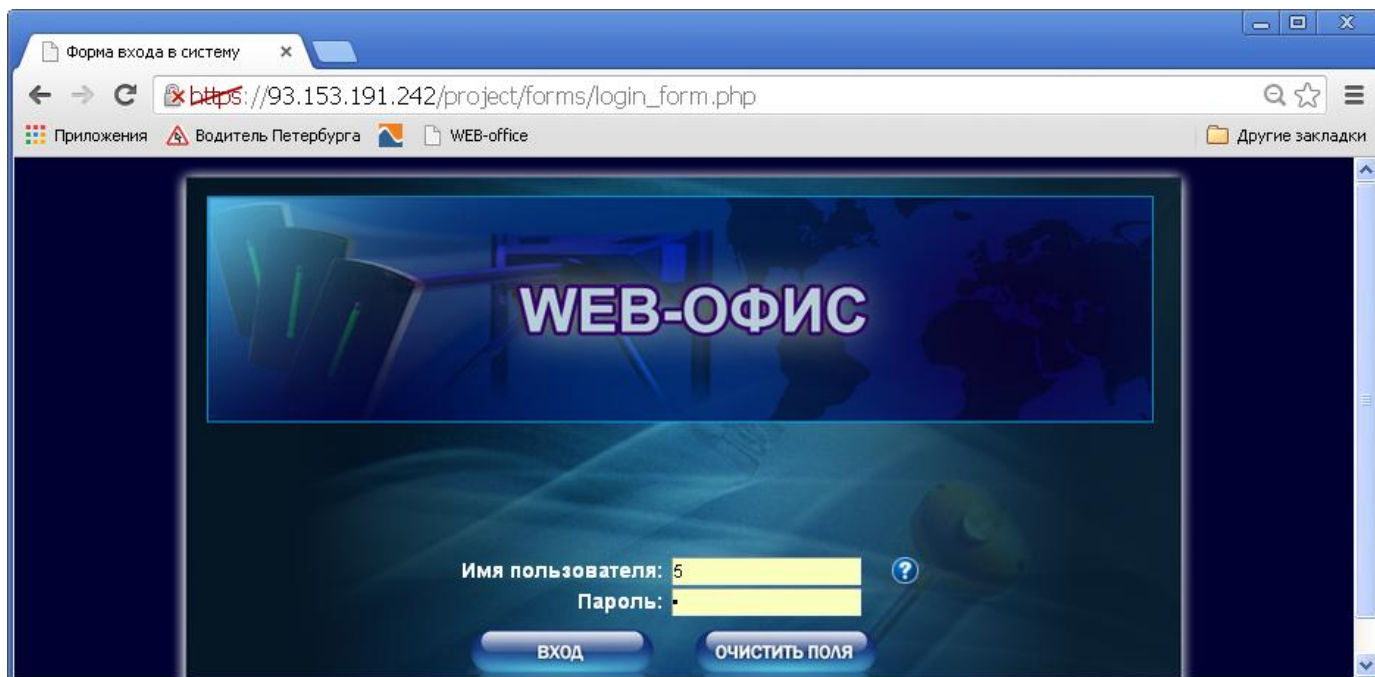


Рисунок 1

- 4 Наберите имя пользователя – «1» и пароль – «1». Нажмите клавишу «Enter». На экране откроется главная страница Web-интерфейса СКУД "WEB-офис", представляющее собой меню доступных пользователю функций программы (Рисунок 2).
- 5 Последовательно выберите: «Конфигурирование» – «Параметры сервера» – «Сетевые параметры».



Рисунок 2

В открывшемся окне (Рисунок 3) установите сетевые параметры – IP-адрес, маску подсети, шлюз, параметры DNS.

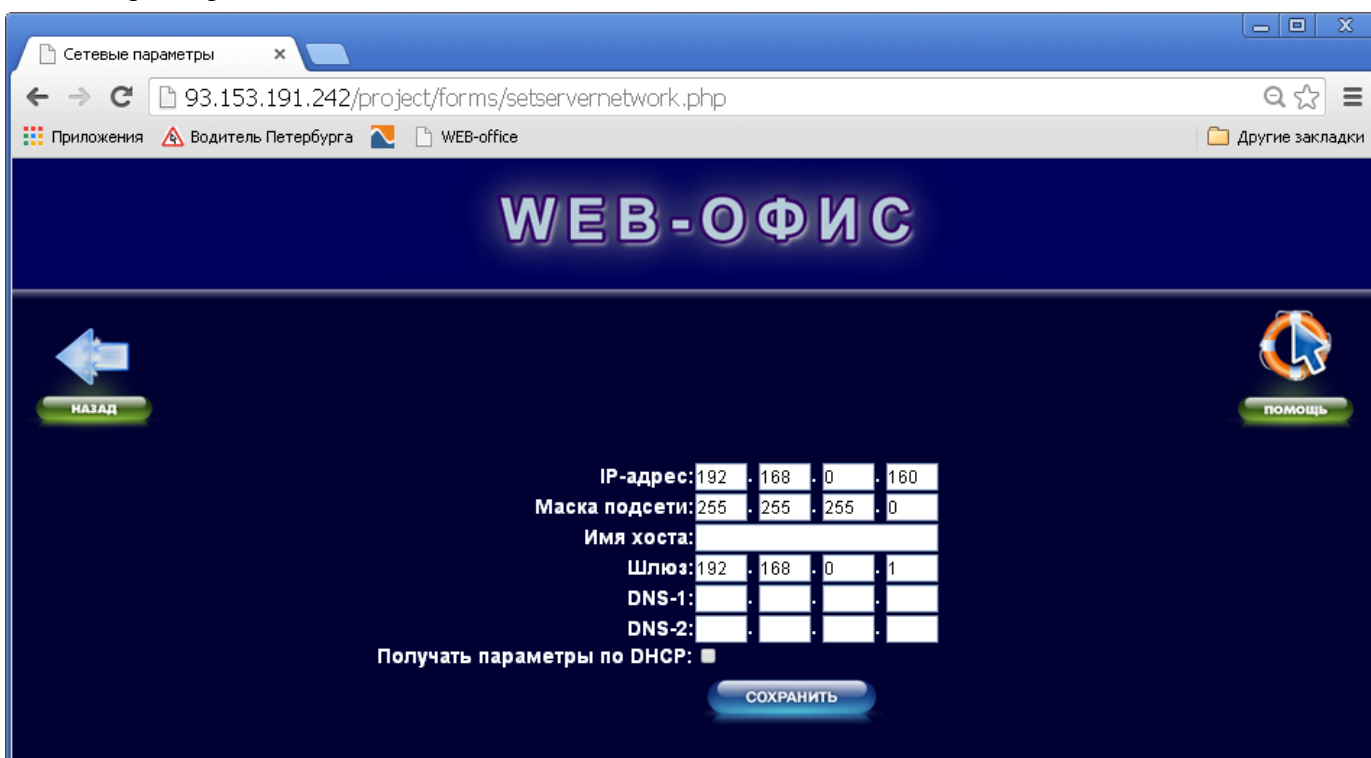


Рисунок 3

Сохраните введенные данные нажатием на кнопку «Сохранить» и вернитесь на главную страницу при помощи последовательных нажатий кнопок «Назад» на промежуточных страницах.

- 6 Последовательно выберите: «Конфигурирование» – «Параметры сервера» – «Дата/время». В открывшемся окне (Рисунок 4) установите дату и время.

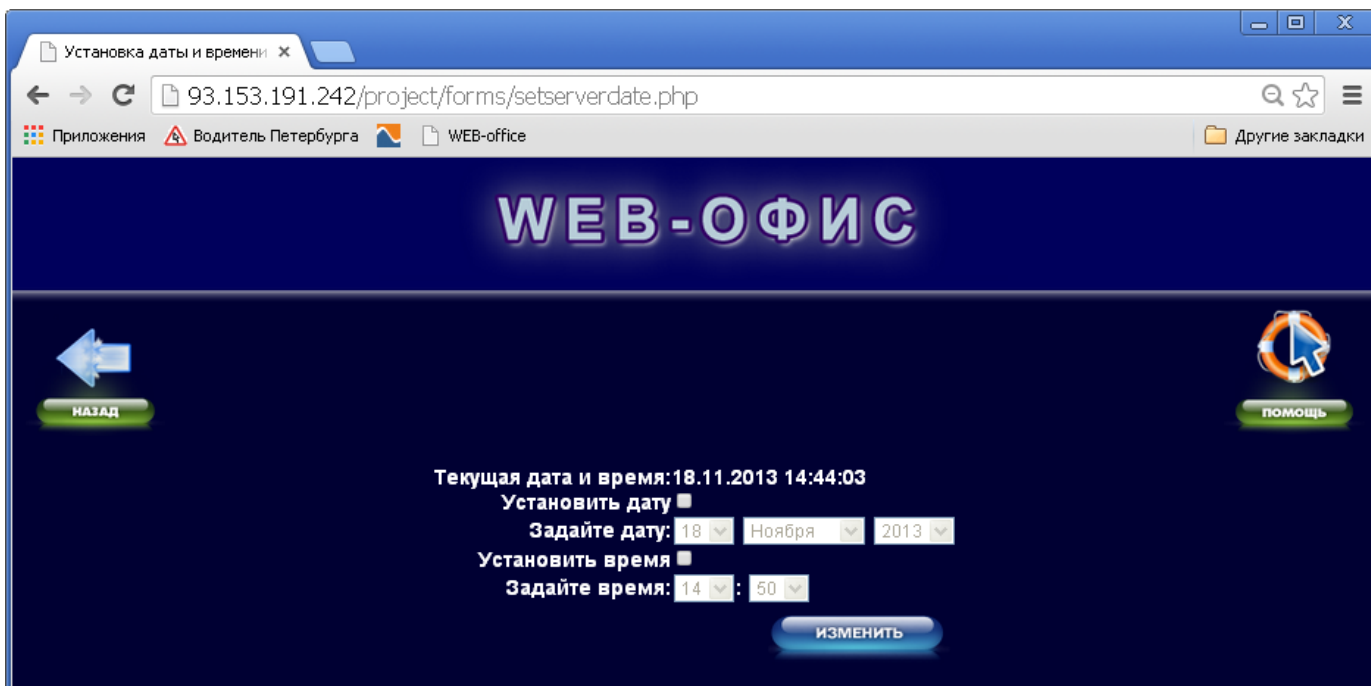


Рисунок 4

Сохраните введенные данные при помощи кнопки «Изменить» и вернитесь на главную страницу.

- 7 Выключите контроллер, отсоедините его от компьютера, разместите на штатном месте, подключите к Ethernet-сети и подайте на контроллер питание.

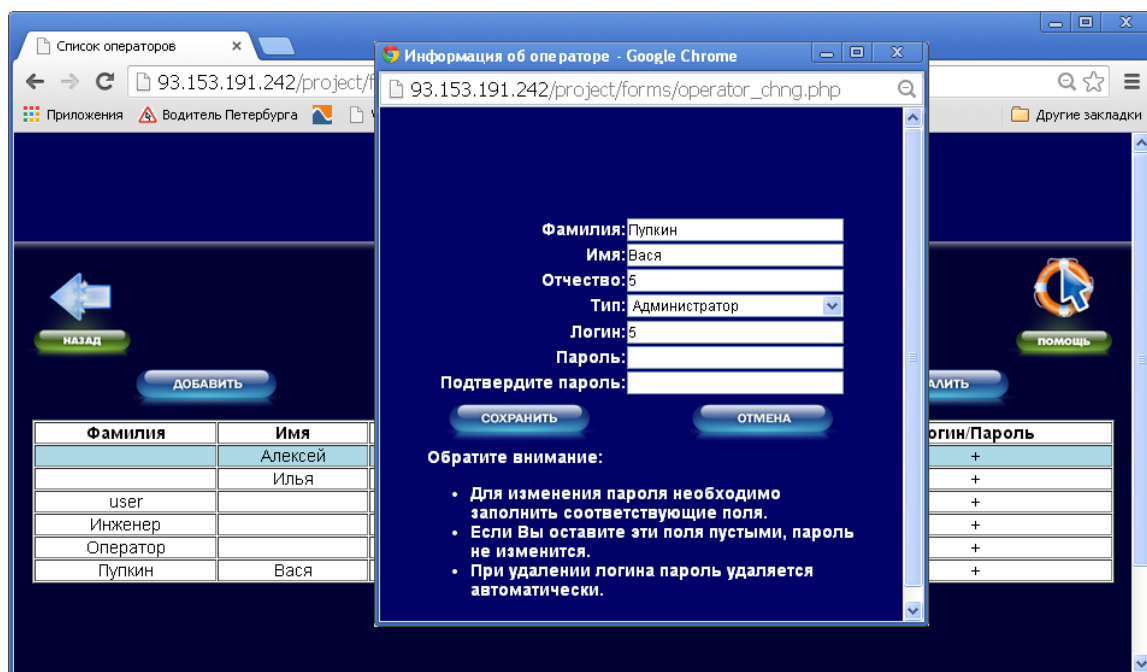


Рисунок 5

3. Назначение Администратора

Назначьте права пользователей для работы с контроллером. Для этого зайдите на Web-страницу контроллера по выданному IP-адресу, введите логин и пароль и откройте главную

страницу Web-интерфейса СКУД (Рисунок 2). На этой странице нажмите кнопку «Список операторов». На открывшейся странице следует нажать кнопку «Добавить» для вызова окна ввода данных оператора (Рисунок 5). Создайте оператора с правами «Администратор» и нажмите кнопку «Сохранить».

Примечание: рекомендуется ввести более сложные логин и пароль пользователя и изменить реквизиты администратора по умолчанию. Для изменения реквизитов Администратора, выберите его в списке операторов и нажмите кнопку «Изменить».

4. Подключение контроллеров доступа

- 1 С помощью разъема ЕС-381V-04P (из комплекта ЗИП) подключите к контроллеру «Реверс С16WEB» (разъем X1) магистраль контроллеров «Реверс К2», «Реверс М1». Подключение контроллеров доступа следует осуществлять согласно руководствам по эксплуатации для контроллеров «Реверс К2» и «Реверс М1».
- 2 После подключения ветви контроллеров доступа следует провести их конфигурирование. Для этого следует открыть главную страницу Web-интерфейса и последовательно выбрать «Конфигурирование» – «Список контроллеров» – «Добавить». На экране появится стартовое окно мастера добавления контроллеров (Рисунок 6).

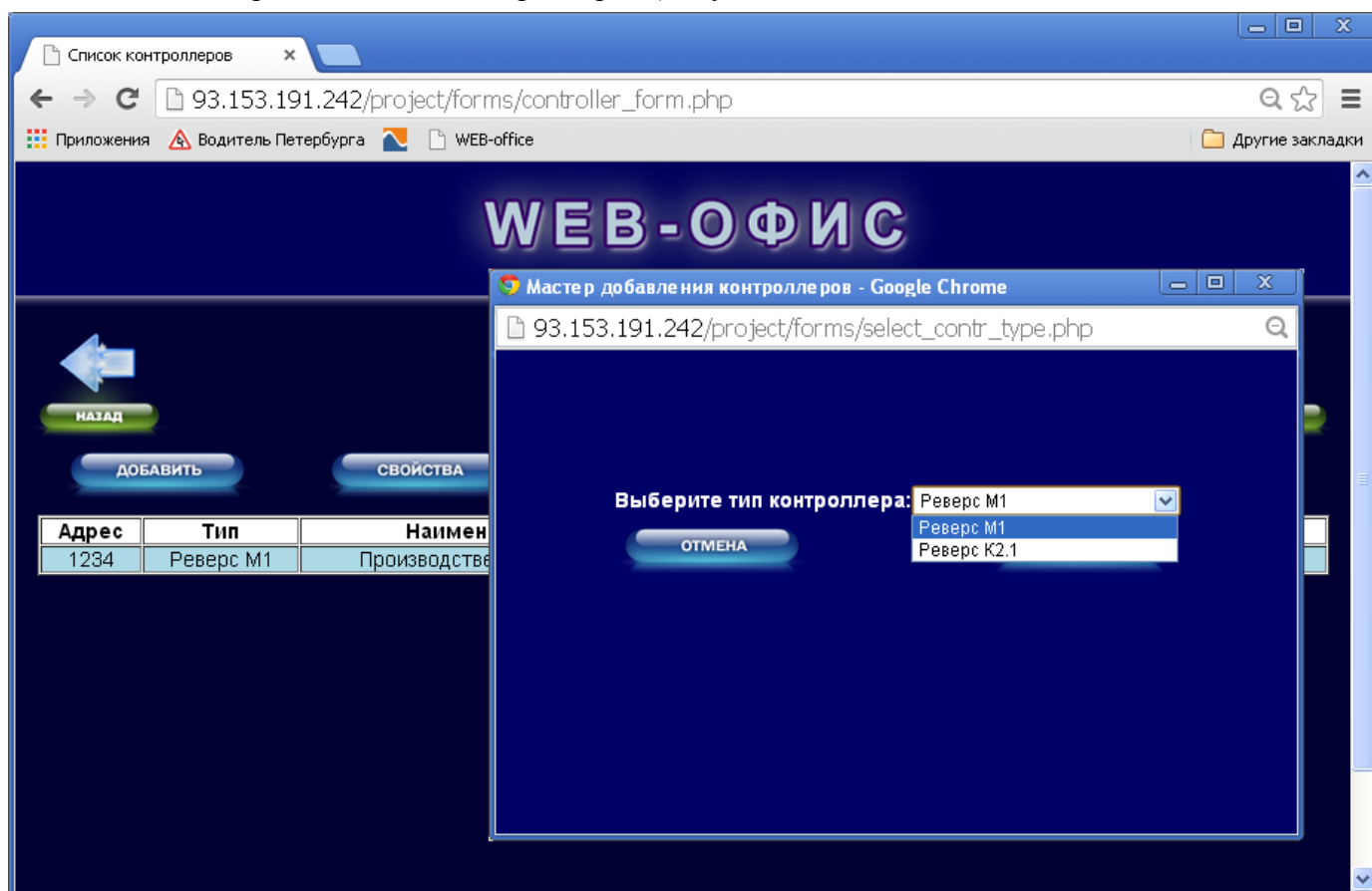


Рисунок 6

- 3 В окне мастера следует выбрать тип добавляемого контроллера – «Реверс М1» или «Реверс К2».

Контроллер «Реверс М1» имеет единственный вариант конфигурации. Для контроллера «Реверс К2» следует выбрать вариант конфигурации из предлагаемого списка (Рисунок 7).

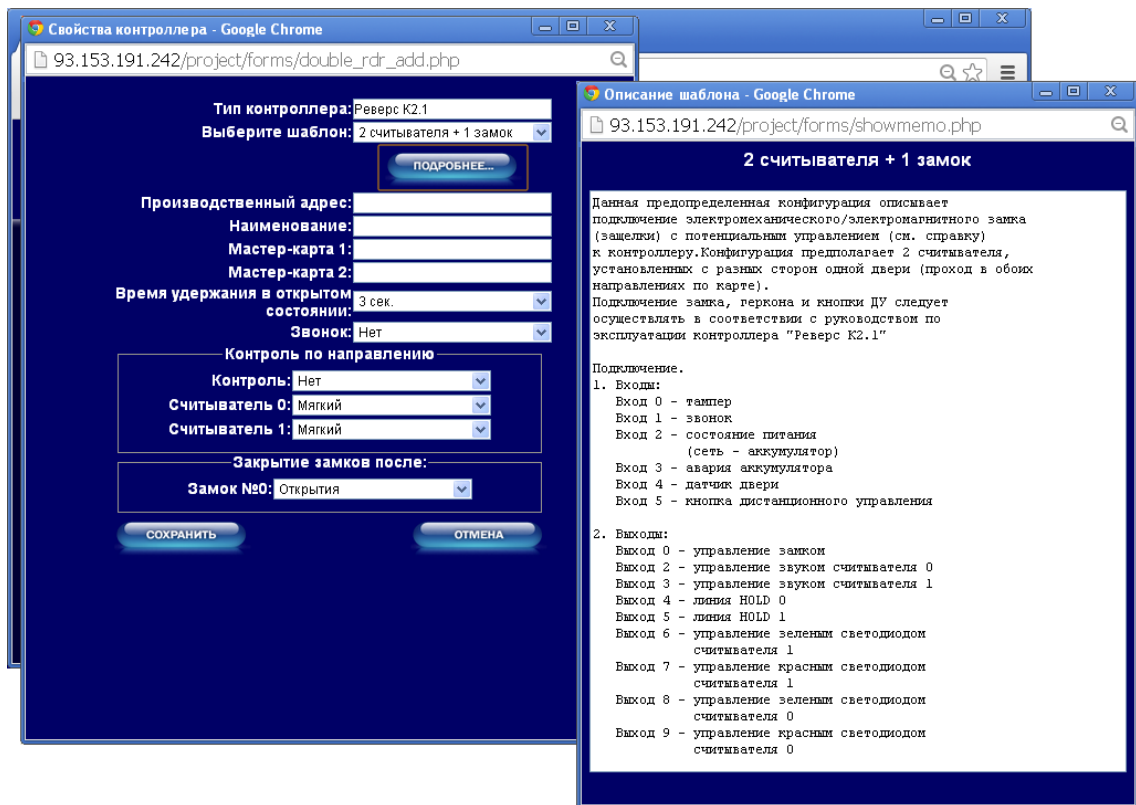


Рисунок 7

Проверьте соответствие монтажа периферийного оборудования конфигурируемого контроллера выбранной конфигурации. Укажите тот производственный адрес, который указан на плате контроллера доступа.

Загрузите конфигурацию в контроллер.

5. Настройка точек доступа

- 1 Выберите тип считывателя. Для этого вернитесь на главную страницу и последовательно выберите: *«Конфигурирование» – «Тип считывателей»*. На открывшейся странице выберите из списка тип считывателей, используемых в Вашей конфигурации: 26 бит / 40/42 бит
- 2 Создайте список точек доступа. Для этого вернитесь на главную страницу и последовательно выберите *«Конфигурирование» – «Список точек доступа – «Добавить»*. Откроется окно свойств точки доступа (Рисунок 7).

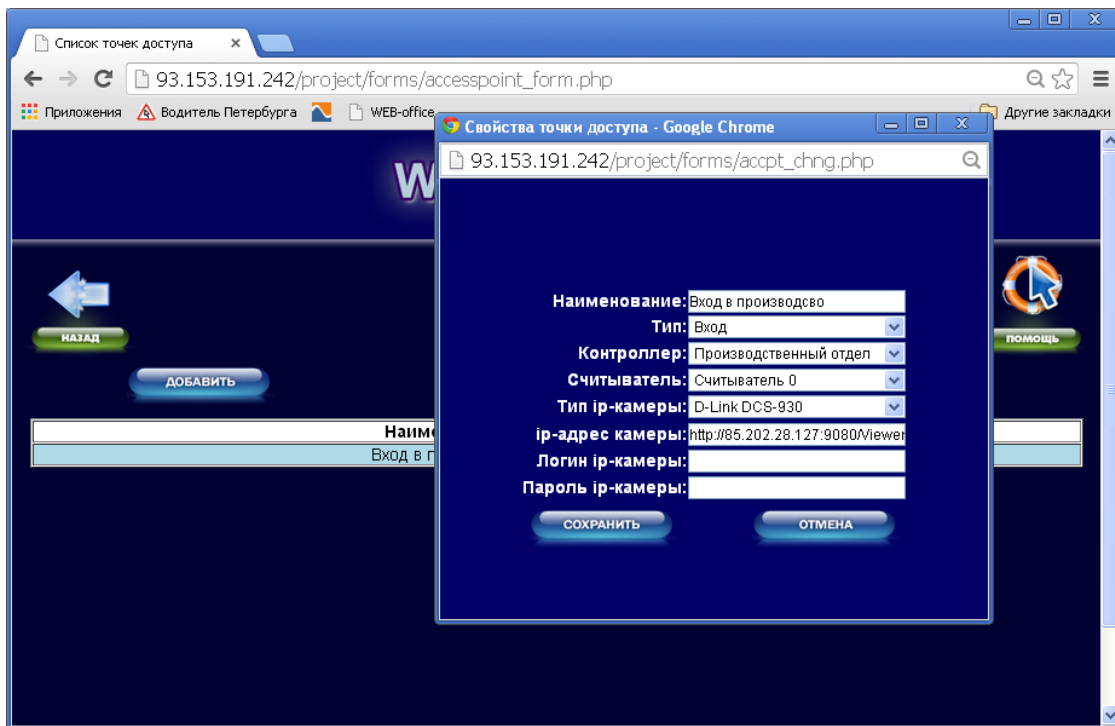


Рисунок 7

Для каждой точки доступа укажите название, тип (вход или выход), контроллер и, при необходимости, тип, IP-адрес и пароль web-камеры.

6. Добавление пользователей

- 1 Заполните список должностей и подразделений. (С главной страницы последовательно выберите *«Пользователи» – «Справочник подразделений»; «Пользователи» – «Справочник должностей»*).
- 2 Создайте список пользователей. Для этого на странице «Пользователи» последовательно выберите *«Список пользователей» – «Добавить»*. На экране появится окно, служащее для ввода параметров пользователя (Рисунок 8).

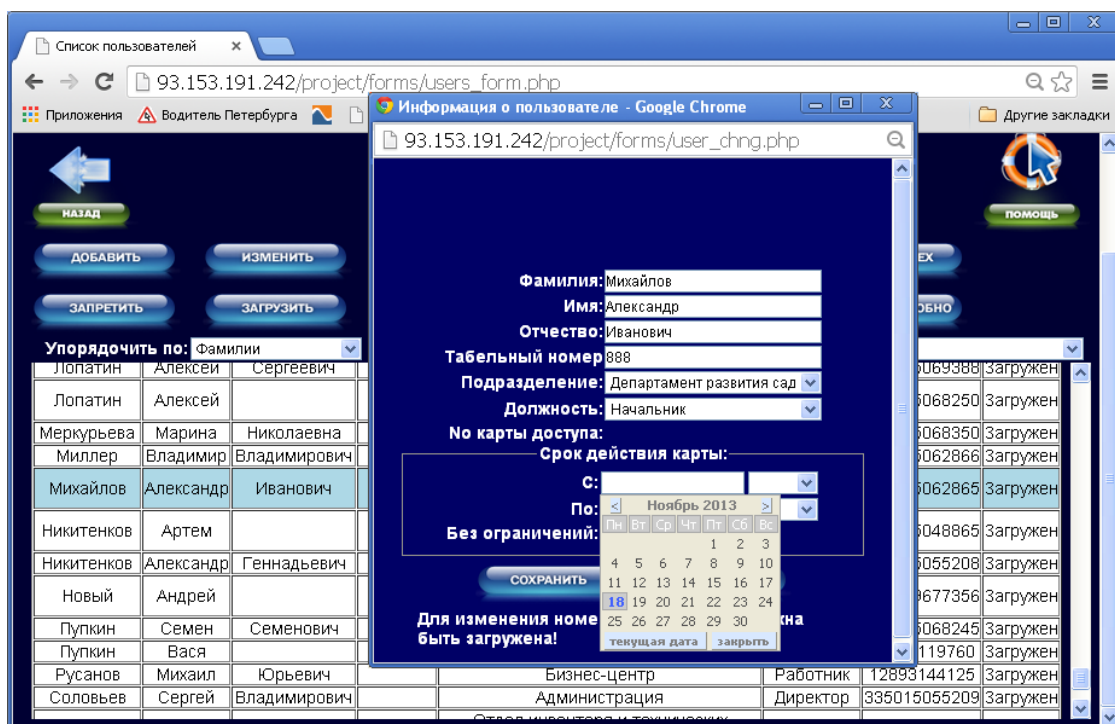


Рисунок 8

- 3 Каждому пользователю назначьте права. Для этого со страницы «Пользователи» последовательно нажмите *«Список пользователей» – «Права»*. На экране появится окно «Права пользователя» (Рисунок 9), в котором при помощи кнопок «Права – проход» и «Права – режим» осуществляется выдача права на проход или смену режима соответственно.

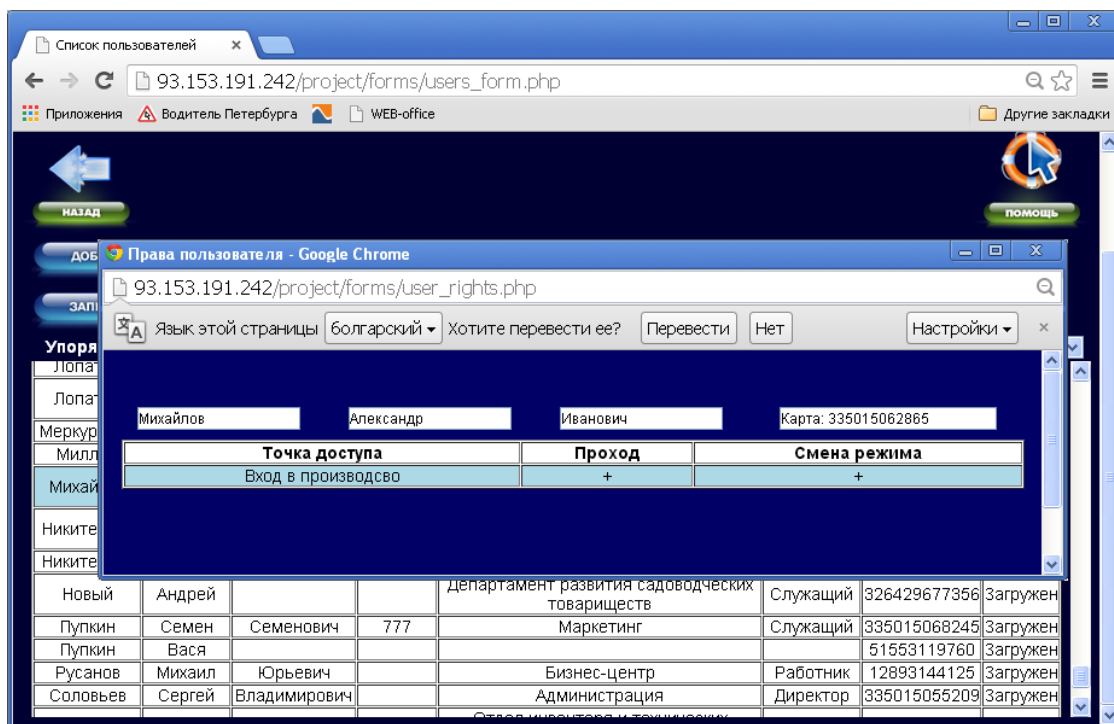


Рисунок 9

После назначения прав пользователям загрузите данные пользователей в контроллеры доступа при помощи кнопок «Загрузить» или «Загрузить всех», расположенных на странице «Список пользователей».

- 4 Создайте резервную копию данных. Для этого вернитесь на главную страницу Web-интерфейса (Рисунок 2) и последовательно нажмите *«Резервное копирование» – «Создать резервную копию»* (Рисунок 10).

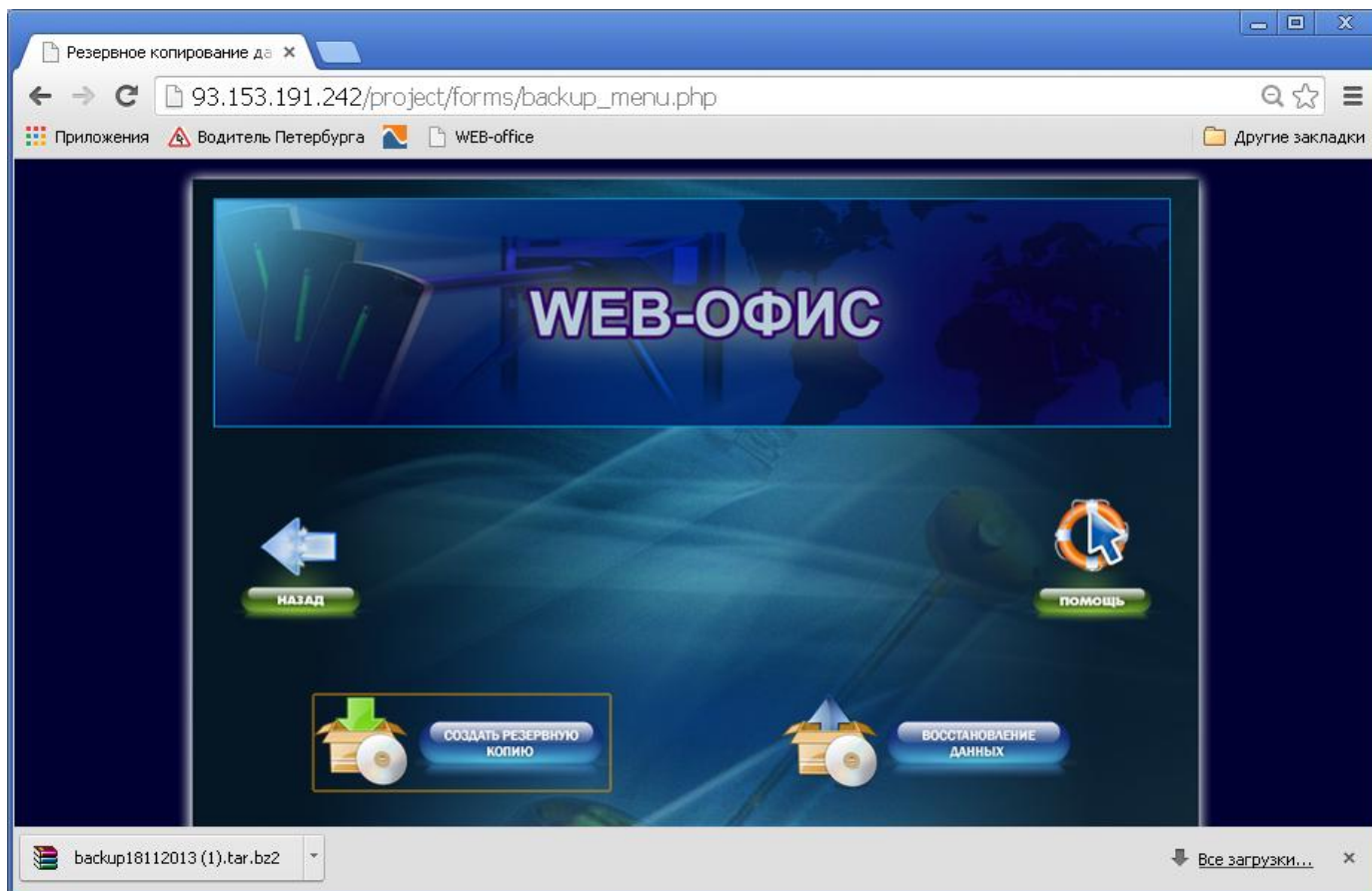


Рисунок 10

7. Отчеты

В процессе функционирования оператор имеет возможность получить любой из пяти отчетов:

- Отчет по действиям оператора;
- Кто на территории;
- Учет присутствия на территории;
- Отчет по событиям;
- Найти сотрудника.

Отчеты «Найти сотрудника», «Кто на территории», «Отчет по действиям оператора» очевидны и не требуют пояснения.

Для перехода на страницу отчетов следует на главной странице Web-интерфейса нажать кнопку «Отчеты».

- 1 Отчет «Учет присутствия на территории» предполагает осуществление предварительных настроек. Для этого на странице «Отчеты» выберите кнопку «Общие настройки». На экране компьютера откроется окно общих настроек (Рисунок 11).

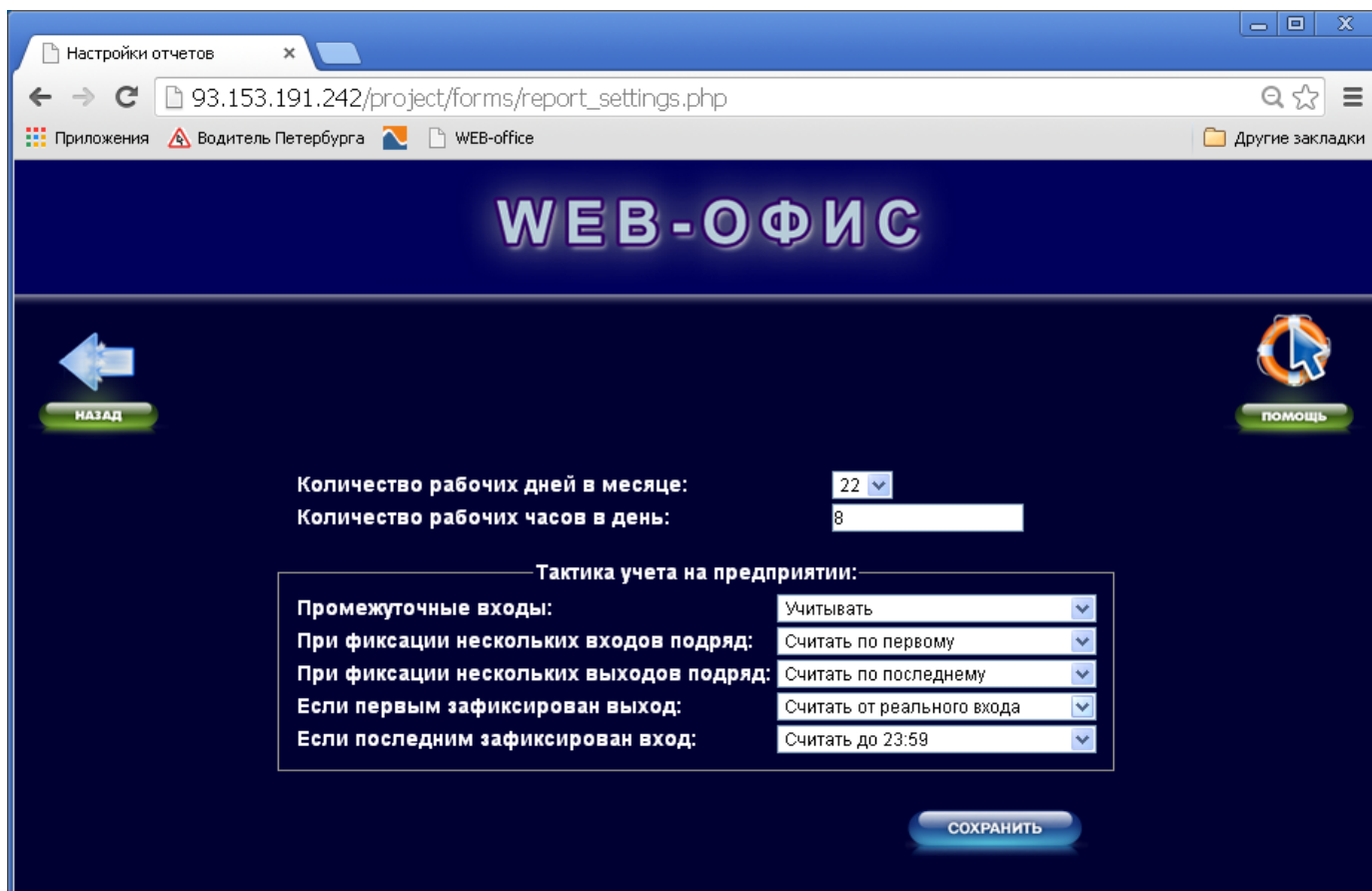


Рисунок 11

- 2 Измените количество рабочих дней в месяце и число рабочих часов в день, если это необходимо.
- 3 Установите требуемые параметры учета рабочего времени (тактика учета на предприятии) и сохраните сделанные Вами изменения, после чего вернитесь на страницу «Отчеты» при помощи кнопки «Назад».
- 4 Нажмите кнопку «Учет присутствия на территории». На экране откроется страница (Рисунок 12), позволяющая выбрать один из двух вариантов отчета:
 - подробный отчет;
 - общий отчет.

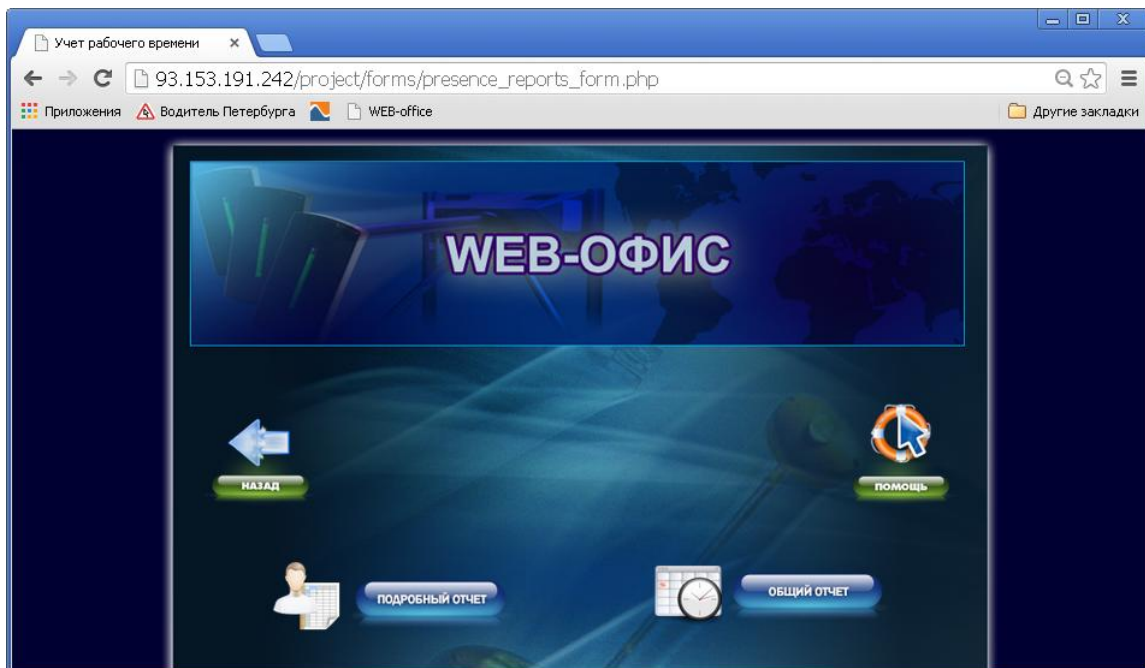


Рисунок 12

Подробный отчет (Рисунок 13) позволяет представить данные о присутствии конкретного сотрудника за выбранный месяц с подневной разбивкой (вход – выход – время присутствия).

Дата	Первый вход	Последний выход	Отработано за день
01.09.2013	-	-	00:00
02.09.2013	-	-	00:00
03.09.2013	-	-	00:00
04.09.2013	-	-	00:00
05.09.2013	-	-	00:00
06.09.2013	-	-	00:00
07.09.2013	-	-	00:00
08.09.2013	-	-	00:00
09.09.2013	-	-	00:00
10.09.2013	-	-	00:00
11.09.2013	-	-	00:00
12.09.2013	-	-	00:00
13.09.2013	-	-	00:00
14.09.2013	-	-	00:00
15.09.2013	-	-	00:00
16.09.2013	-	-	00:00
17.09.2013	-	-	00:00
18.09.2013	-	-	00:00
19.09.2013	-	-	00:00
20.09.2013	-	-	00:00

Рисунок 13

Общий отчет (Рисунок 14) позволяет получить данные об отработанном времени по одному сотруднику, по группе сотрудников или по выбранному подразделению за указанный месяц.

Учет рабочего времени - Google Chrome

93.153.191.242/project/forms/report_pr.php

Учет присутствия на территории

за 11-2013

Пользователи: Департамент развития садоводческих товариществ
 Комментарий:

ФИО	Табельный номер	Подразделение	Всего отработано (чч:мм)	Средняя продолжительность раб. дня (чч:мм)	Недоработано (чч:мм)	Переработано (чч:мм)
Горбунков Семен Семенович	121212	Департамент развития садоводческих товариществ	00:00	00:00	176:00	00:00
Лагута Сергей		Департамент развития садоводческих товариществ	00:00	00:00	176:00	00:00
Михайлов Александр Иванович	888	Департамент развития садоводческих товариществ	00:00	00:00	176:00	00:00
Никитенков Артем		Департамент развития садоводческих товариществ	00:00	00:00	176:00	00:00
Новый Андрей		Департамент развития садоводческих товариществ	00:00	00:00	176:00	00:00

Рисунок 14

- 1 Отчет по событиям (Рисунок 16) позволяет получить данные по выбранным событиям за указанную дату.
- 2 На странице «Отчеты» нажмите кнопку «Отчет по событиям» и выполните необходимые настройки (Рисунок 15).

Фильтр по событиям

93.153.191.242/project/forms/events_report_filter.php

Приложения Водитель Петербурга WEB-office

НАЗАД ПОМОЩЬ

Дата, за которую строится отчет:

18 | Ноябрь | 2013 | года

Место:

1
2
Вход в производство
Производственный отдел
тестовый

События:

Установка "Открыто"
Установка "Системный"
Установка "Закрыто"
Активизация информационного входа
Пассивизация информационного входа

Показывать события от WEB-контроллера

Пользователь:

Любой
 Выбранные

lastname203 name203 parentname203
 lastname204 name204 parentname204
 lastname205 name205 parentname205
 lastname206 name206 parentname206
 lastname207 name207 parentname207

Карта:

Любая
 Выбранная

Комментарий к отчету:

ПОСТРОИТЬ ОТЧЕТ

Рисунок 15

Нажмите программную кнопку «Построить отчет»

Отчет по событиям
за 29.04.2013

Место: все
События: все
Пользователи: все
Карта: любая
Комментарий:

Дата	Время	Место	Событие	ФИО	Но карты
29.04.2013	07:52:09	Вход в производсво	Проход пользователя	Михайлов Александр Иванович	335015062865
29.04.2013	08:26:00	Вход в производсво	Проход пользователя	Лагута Сергей	335015068248
29.04.2013	08:42:02	Вход в производсво	Проход пользователя	Уборка	335020247707
29.04.2013	09:06:57	Вход в производсво	Проход пользователя	Лопатин Алексей	335015068250
29.04.2013	09:32:05	Вход в производсво	Проход пользователя	Чумарикова Лариса	335015048876
29.04.2013	12:32:50	Вход в производсво	Проход пользователя	Чумарикова Лариса	335015048876
29.04.2013	12:35:33	Вход в производсво	Проход пользователя	Миллер Владимир Владимирович	335015062866
29.04.2013	12:56:24	Вход в производсво	Проход пользователя	Гатаулин Илья Валерьевич	335015069225
29.04.2013	14:16:40	Вход в производсво	Проход пользователя	Миллер Владимир Владимирович	335015062866
29.04.2013	16:24:35	Вход в производсво	Проход пользователя	Миллер Владимир Владимирович	335015062866
29.04.2013	17:24:19	Вход в производсво	Проход пользователя	Лопатин Алексей	335015068250
29.04.2013	17:57:02	Вход в производсво	Проход пользователя	Миллер Владимир Владимирович	335015062866
29.04.2013	18:52:25	Вход в производсво	Проход пользователя	Никитенков Артем	335015048865
29.04.2013	18:59:35	Вход в производсво	Проход пользователя	Миллер Владимир Владимирович	335015062866

Рисунок 16

8. Контактная информация

Адрес:

197342, Санкт-Петербург, Богатырский пр., 18.

Телефон/факс:

(812)600-02-82

Е- mail:

skd@mgbit.ru

www.mgbit.ru